

ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

รายการ	คำอธิบาย
1 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา เลขที่ DOU314	ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว <i>(เป็นการขอเพิ่มเติมจากฉบับแรกที่มหาวิทยาลัยออกให้)</i>
2 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เลขที่ DOU315	ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว <i>(เป็นการขอเพิ่มเติมจากฉบับแรกที่มหาวิทยาลัยออกให้ และนักศึกษาได้ทำการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว)</i>
3 หนังสือรับรองเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร เลขที่ DOU316	ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่สอบผ่านทุกวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่ สาขาวิชากำหนด ในภาคการศึกษาสุดท้าย <i>(แต่สภามหาวิทยาลัยยังไม่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา)</i>
<p>หมายเหตุ การขอเอกสารในข้อ 1, 2, 3 ให้นักศึกษาดำเนินการตามนี้</p> <p>ก. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องส่งรูปถ่ายสี สวมครุยบัณฑิต ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 2 รูป มาพร้อมคำร้องฯ (DOU303)</p> <p>ข. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ต้องส่งรูปถ่ายสี สวมเครื่องแบบปกติขาว หรือสวมเสื้อสีขาวหรือสีสุภาพตามสากลนิยม ไม่มีลวดลาย ไม่ใช่เสื้อยืดคอกกลม ไม่สวมครุยบัณฑิต ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 2 รูป มาพร้อมคำร้อง (DOU303)</p> <p>ค. พระภิกษุสามเณร ใช้รูปหม่อมดอง</p>	
4 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา เลขที่ DOU317	ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และสอบผ่านไปแล้ว อย่างน้อย 3 วิชา
5 ใบรายงานผลการเรียน(ตรวจสอบผลการเรียน) เลขที่ DOU318	ออกให้เฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยในเอกสารจะระบุผลการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาแรก ถึงภาค การศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน
<p>หมายเหตุ การขอเอกสารในข้อ 4, 5 ให้นักศึกษาดำเนินการตามนี้</p> <p>ก. นักศึกษาต้องส่งรูปถ่ายสี สวมเครื่องแบบปกติขาว หรือสวมเสื้อสีขาว หรือสีสุภาพตามสากลนิยม ไม่มีลวดลาย ไม่ใช่เสื้อยืดคอกกลม ไม่สวมครุยบัณฑิต ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 2 รูป มาพร้อมคำร้องฯ (DOU303)</p> <p>ข. พระภิกษุสามเณร ใช้รูปหม่อมดอง</p>	
6 ใบแทนปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร สมัญญบัตร เลขที่ DOU313	ออกใบแทนเอกสารให้กรณีชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย - ในกรณีที่เอกสารชำรุดให้ส่งเอกสารที่ชำรุดมาด้วย - หรือในกรณีสูญหายหรือถูกทำลายให้ส่งใบแจ้งความมาด้วย
7 หนังสือรับรองการสอบผ่านสมัญญบัตร เลขที่ DOU312	ให้นักศึกษาส่งใบแจ้งผลการสอบมาพร้อมใบคำร้อง
8 หนังสือรับรองอื่นๆ เลขที่ DOU319	มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกเอกสารให้นักศึกษาเป็นรายกรณีไป

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. การขอเอกสารทุกรายการ นักศึกษาต้องส่งใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (DOU303) มาด้วย
2. ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารทุกครั้ง
3. หลังจากฝ่ายทะเบียนและวัดผลได้รับคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (DOU303) แล้ว จะใช้เวลาดำเนินการอย่างน้อย 7 วันทำการ จึงจะออกเอกสารให้นักศึกษา