

กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

วันที่ / /

เลขประจำตัวนักศึกษา (10 หลัก)

ชื่อภาษาไทย (พระ/พระมหา/นาย/นาง/นางสาว)
(นักศึกษาที่เป็นข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ขอให้ระบุชื่อยศเต็ม)

ฉายา (เฉพาะพระภิกษุ) (ตัวบรรจง)

นามสกุล

(ภาษาอังกฤษ) Phra / Phramaha / Mr. / Miss / Mrs./Ms

(ฉายา) Monk Nominal

(นามสกุล) Surname

วัน เดือน ปี เกิด (เขียนเต็ม)

ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ตามหลักสูตร (เลือกเพียง 1 หลักสูตร)

ปริญญาตรี 4 ปี

ปริญญาตรี 4 ปี โปรแกรม 2 (เฉพาะพระภิกษุ DCI)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ส่งมานี้ถูกต้องสมบูรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นฝ่ายทะเบียนและวัดผล</p> <p><input type="checkbox"/> เรียนครบหลักสูตรแล้ว เห็นควรอนุญาตให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการผ่านการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือผ่านหลักสูตร Pre-Degree</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ นักศึกษาต้องตรวจสอบการสะกด คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ฉายา(กรณีพระภิกษุ) ยศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง หากประกาศสำเร็จการศึกษาเสนอสมามหาวิทยาลัยแล้ว จะดำเนินการแก้ไขอีกไม่ได้