

# ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (พระมหา/พระ/นาย/นาง/นางสาว) .....

เลขประจำตัวนักศึกษา (10 หลัก)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

## กรอกข้อมูลในบัตรใหม่ เป็นภาษาอังกฤษ

คำนำหน้าชื่อ / Title

ชื่อ / First Name

นามสกุล / Surname

ฉายา (เฉพาะพระภิกษุ)  
/ Monk Nominal

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับสาเหตุของการทำบัตรใหม่

- บัตรประจำตัวนักศึกษายาย  บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด  
 บัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุ  เปลี่ยนยศ/คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล  
 ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว แต่ยังไม่ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษา  
 อื่นๆ .....

## หลักฐานและเอกสารในการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- รูปสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยืดคอกลม) พื้นหลังสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- กรณีบัตรนักศึกษาหมดอายุ ต้องยื่นคำร้องภายใน 90 วัน หลังจากบัตรนักศึกษาหมดอายุ
- กรณีทำบัตรนักศึกษา เนื่องจากเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องขอเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ – ชื่อ – นามสกุล (DOU105) มาด้วย
- แนบบัตรนักศึกษาเก่า หรือใบแจ้งความ (กรณีที่บัตรนักศึกษาเก่าหาย)
- ชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรใหม่ 100 บาท

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
( )

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว วันที่ .....	
<input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เพราะ .....	
	เจ้าหน้าที่ลงนาม